



РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ  
ПРИОНЕЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ ДЕРЕВЯНКСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23 сентября 2021 года

№37

О внесении изменений в постановление администрации Деревянковского сельского поселения Прионежского муниципального района Республики Карелия от 10.05.2017 № 21 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача ордеров на проведение земляных работ»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Деревянковского сельского поселения, Администрация Деревянковского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача ордеров на проведение земляных работ», утвержденный постановлением администрации Деревянковского сельского поселения Прионежского муниципального района Республики Карелия от 10.05.2017 № 21 (далее - Регламент) следующие изменения:

1.1. После абзаца девятого пункта 2.5 раздела 2 Регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций): <http://www.gosuslugi.ru/>».

1.2. Дополнить раздел 3 Регламента пунктом 4.6 следующего содержания:

«4.6. Особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме.

4.6.1. Муниципальная услуга может оказываться в электронной форме.

Обеспечение доступа Заявителей к сведениям о предоставляемой муниципальной услуге осуществляется на официальном сайте Администрации: <https://derevyanka.nubex.ru/>, через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Портал).

Заявление и комплект документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, могут быть направлены с использованием Портала.

4.6.2. Порядок получения муниципальной услуги в электронном виде.

1) Для подачи заявления на предоставление муниципальной услуги Заявителю необходимо:

а) пройти процедуру регистрации на Портале. Если Заявитель уже зарегистрирован, авторизоваться (ввести свой логин и пароль);

б) войти в свой Личный кабинет и в разделе "Услуги онлайн" выбрать необходимую

Заявителю муниципальную услугу;

в) заполнить заявление на предоставление муниципальной услуги в электронном виде (поля, отмеченные знаком "\*", обязательны для заполнения);

г) прикрепить к заявлению файлы, содержащие электронные образы документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (документы рекомендуется отсканировать заранее);

д) отправить заявление с прикрепленными файлами.

2) Заявителю предоставляется возможность получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги через Портал.

3) По мере рассмотрения заявления в Личном кабинете Заявителя отражается следующая информация:

а) дата регистрации заявления на Портале и направления его в Администрацию;

б) дата принятия заявления к рассмотрению в Администрации;

в) информация о результате рассмотрения заявления.

Если заявление на предоставление муниципальной услуги содержит недостаточно информации, необходимой для предоставления муниципальной услуги, в Личном кабинете Заявителю будет предложено представить недостающие документы, либо уточнить какие-либо данные, представленные в заявлении. После чего будет необходимо внести в заявление запрашиваемую информацию и отправить его повторно.

Далее заявление поступит в работу. В Личном кабинете будут установлены дата регистрации, регистрационный номер заявления, а также планируемая дата исполнения муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в срок, указанный в пункте 2.5 настоящего Регламента, со дня регистрации заявления.

После появления в Личном кабинете информации о предоставлении муниципальной услуги Заявитель может получить бланк Ордера в Администрации по адресу: Республика Карелия, Прионежский район, п. Деревянка, ул. Мира д.7 оф.53. Заявителю при себе необходимо иметь оригиналы всех направленных в электронном виде документов и поставить свою подпись на заявлении».

1.2. Дополнить раздел 6 Регламента пунктом 6.12 следующего содержания:

«6.12. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта Администрации: <http://derevyanka.nubex.ru/>, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций): <http://www.gosuslugi.ru>, а также может быть принята при личном приеме Заявителя.».

2. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать) в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава  
Деревянковского сельского поселения



М.А. Пудина